

## **D.lgs 81/08 - art 37**

### **Premessa**

Il Corso di Formazione Generale FASE 2: RIPRESA IN SICUREZZA rivolto al Personale dell'Istituto. L'obbligo riguarda:

**Ore di corso: 6 ORE**

#### **a. Gestione dell'organizzazione:**

1. Gestione "centralizzata" della documentazione del corso: attestato, registro presenze, programma, verifiche apprendimento e verbali sono conservati da AMBROSTUDIO SERVIZI nei termini previsti dalla Legge e sono prontamente disponibili in caso di necessità;
2. Il corso generale per lavoratori si perfeziona con una verifica di apprendimento somministrata direttamente al termine del corso per il personale che ha frequentato per almeno il 90% del monte orario previsto.

#### **b. Formazione aggiornata e a norma di legge**

1. Il presente programma in materia di applicazione dell'art. 37 del D. Leg.vo 81/2008; settore appartenenza Istruzione primaria - Istruzione secondaria - Istruzione Universitaria e post-universitaria, Corsi di formazione e perfezionamento ed altre attività di insegnamento.
2. si richiede all'Organismo Paritetico Territoriale, la collaborazione per l'organizzazione del corso. Tale documento costituisce formale richiesta di collaborazione per l'organizzazione del corso all'OPT presso l'Ufficio Scolastico Regionale

**Impostazione del Corso:** Il programma, prevede la trattazione dei seguenti argomenti usando una didattica capace di coinvolgere attivamente i lavoratori:

- 1) Regole di distanziamento
- 2) Verifica sintomi da contagio con rilevazione temperatura corporea;
- 3) Igienizzare ambienti, quali metodi e strumenti utilizzati;
- 4) Tutela della privacy per il trattamento dei dati sanitari e biometrici;

## **Requisiti dei Docenti**

Il Team dei docenti (tecnici, medici del lavoro, giuristi, formatori) è composto da professionisti affermati nelle materie specifiche relative alla Sicurezza sul Lavoro e con esperienza d'insegnamento pluriennale.

## **Metodologia didattica**

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa che prevede il ricorso ad esercitazioni, simulazioni, test, problem solving che consentiranno di monitorare e verificare l'apprendimento.

Ogni partecipante deve obbligatoriamente firmare il registro di presenza al corso all'inizio della lezione. La presenza ad ogni lezione viene controfirmata dal docente. Il modulo didattico prevede una verifica dell'apprendimento dei partecipanti attraverso una serie di Test erogati da una Commissione esaminatrice composta dal Direttore Didattico, dal datore di lavoro o suo delegato e da un Docente tutor che ne registreranno la valutazione su un apposito verbale.

Con la frequenza del monte orario previsto, i discenti potranno sostenere la prova di valutazione dell'apprendimento. L'esame di verifica dell'apprendimento consiste in un test a risposta multipla, che verificherà la sussistenza degli standard minimi formativi.

**ATTESTATO FORMATIVO:** Al termine del Corso i partecipanti che avranno superato la verifica finale riceveranno l'attestato di partecipazione al corso e superamento della verifica di apprendimento, con valore di credito formativo quinquennale.