



## **INDICE SEZIONI PTOF**

### **ORGANIZZAZIONE**

- 1.1. Modello organizzativo
- 1.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 1.3. Reti e Convenzioni attivate
- 1.4. Piano di formazione del personale docente
- 1.5. Piano di formazione del personale ATA



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti; supporto alla gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni; coordinamento della vigilanza sul rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni e genitori (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc); controllo firme docenti alle attività collegiali programmate; contatti con le famiglie; supporto al lavoro del D.S. e partecipazione alle riunioni periodiche di staff.	1
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Lo staff di Dirigenza è composto da DS, DSGA, COLLABORATORE DS, Referenti Infanzia e Secondaria di primo Grado. Ha il compito di supportare il lavoro del DS	10
Funzione strumentale	1) AUTOVALUTAZIONE (coordinare il NIV; implementare il PDM; fare revisione ed aggiornamento RAV; leggere e valutare gli esiti delle prove INVALSI e dei progetti(con elaborazione ed analisi dei dati per accertarne la ricaduta sugli alunni ed il	12



	<p>raggiungimento degli obiettivi prefissati); elaborare e somministrare i questionari di soddisfazione ed analisi degli esiti; collaborare con le altre funzioni strumentali) 2) POF - PTOF / PDM (strutturare iniziative a supporto di: progettazione POF; revisione del PTOF in collaborazione con la funzione strumentale -Autovalutazione; definizione e condivisione di traguardi/obiettivi, di criteri di valutazione, ecc. e ripresa del lavoro sul curricolo continuo di istituto in collaborazione con la funzione strumentale - Innovazione e Sperimentazione) 3) INCLUSIONE (agevolare l'evoluzione del percorso formativo globale degli alunni diversamente abili e con certificazione DSA in condivisione e cooperazione tra scuola, famiglia, ASL ed ente locale; favorire una completa e positiva scolarizzazione dei bambini / ragazzi non italofoni per garantire pari opportunità di apprendimento e di inserimento sociale.) 4) CONTINUITA' (fornire informazioni per la scelta della scuola primaria e secondaria di primo grado, per il percorso di orientamento, per il percorso di informazione e consulenza per la scelta della scuola secondaria di secondo grado; per l'organizzazione di progetti ponte tra diversi gradi scolastici.) 5) COMUNICAZIONE WEB (monitorare la comunicazione sul web riferita all'istituzione scolastica; di diffondere l'e-policy presso il personale, alunni e genitori) 6) INNOVAZIONE E SPERIMENTAZIONE (proporre, condurre la</p>	
--	--	--



	sperimentazione, coordinare attività, laboratori, classi aperte, ecc. al fine di migliorare gli apprendimenti, secondo stili diversi in ambienti di apprendimento nuovi. Collaborare con le altre funzioni strumentali.)	
Responsabile di plesso	Collaborazione con il D.S. ed il Docente Collaboratore ; Segnalazione tempestiva delle emergenze; Verifica giornaliera delle assenze, delle sostituzioni delle eventuali variazioni d'orario; Vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto (alunni e famiglie) ; Raccordo con le funzioni strumentali e con gli eventuali Referenti/Responsabili di incarichi specifici nei plessi; Supporto ai flussi comunicativi e alla gestione della modulistica; Contatti con le famiglie.	10
Animatore digitale	Affianca il Dirigente e il Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA) nella progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD.	1
Pronto soccorso digitale	Offre assistenza tecnica al personale dell'istituto	1
Referente L2	Elabora progetti per l'insegnamento dell'italiano L2 in classe e in laboratorio; valuta le competenze linguistiche in ingresso.	1
Responsabile progetti AT, altre scuole	Elaborano progetti con scuole del territorio oe/o scuole in rete; tengono contatti con i partner dei progetti	2
Responsabili progetti con amministrazione comunale,	Elaborano progetti con le associazioni del territorio e l'ente locale; tengono contatti con i partner coinvolti nei progetti	3



associazioni, ecc.		
Gestione supplenze	Provvedere alla sostituzione dei colleghi assenti	13
Referenti sicurezza	Assumere un ruolo attivo nel servizio di prevenzione e protezione, sulla base delle funzioni già individuate	7
Tutor docenti neoassunti	Supportare il docente neoassunto nel percorso di crescita personale, secondo le normative vigenti.	8
Comitato di valutazione	Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti; esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente	3
NIV	Il nucleo interno di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia del servizio educativo ha compiti di analisi e di verifica interni, finalizzati al miglioramento della qualità nell'erogazione del servizio.	14

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	-progetto di L2 per alunni stranieri non-italofoni, suddivisi in vari gruppi di livello A1 per la competenza di lingua italiana e in gruppi di recupero di matematica. - laboratori a "classi aperte" di studio potenziato per alunni stranieri e alunni con difficoltà di apprendimento, con attività di studio guidato e semplificato e attività di recupero e potenziamento di italiano e matematica. Il plesso "F. Scotti" dispone di 26 h settimanali di attività. Il plesso "R.	4



	<p>Andena" dispone di 22 h settimanali di attività.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> <li>• Coordinamento</li> <li>• Alfabetizzazione alunni stranieri</li> </ul>	
Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A022 - ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<p>La cattedra prevede 11 ore in classe, 4 ore di alfabetizzazione per alunni stranieri e 3 ore di potenziamento</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> <li>• Alfabetizzazione alunni stranieri</li> </ul>	1

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	<p>Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati. Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A.. Svolge attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è consegnatario dei beni mobili.</p>
---	---

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

<b>Ufficio protocollo</b>	Tenuta protocollo; Uscite didattiche e viaggi di istruzione; Circolari docenti e ATA; Circolari per il sito; Evasione e archiviazione corrispondenza; Comunicazione scioperi e assemblee; Convocazione organi collegiali
<b>Ufficio acquisti</b>	Richiesta preventivi per l'acquisto del materiale; Prospetti comparativi; Buoni d'ordine; Verbali di collaudo; Accertamenti e impegni; Emissione mandati e reversali; Inventario; Tenuta registri contabili; Contratti di prestazioni d'opera o collaborazioni a progetto; Liquidazione compensi accessori e ritenute varie; Invio telematico denunce mensili UniEmens; Pratica INPS; Pratica CUD; Mod. 770; Mod. Unico per IRAP; Gestione registro inventario, carico e scarico dei beni
<b>Ufficio per la didattica</b>	ALUNNI- Iscrizioni alunni inserimento in SIDI; gestione fascicoli personali alunni; certificazioni alunni – richiesta e trasmissione documenti alunni; gestione schede di valutazione, tabelloni, scrutini, esami; elezione Organi Collegiali; diplomi Licenza Media; infortuni alunni e personale; statistiche – Rilevazioni – Anagrafe alunni; PERSONALE- Tenuta fascicoli personali Docenti e ATA; compilazione graduatorie interne del personale; pratiche per i trasferimenti del personale; certificazione servizio personale; contratti di lavoro e gestione della procedura informatica per i supplenti temporanei; pratiche relative alla quiescenza (dich. servizi, b.u., legge 29, ricostruz. di carriera ecc...); pratiche relative immissioni in ruolo del personale.

**Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:**

Registro online  
Pagelle on line  
Modulistica da sito scolastico



## RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

### ❖ AMBITO 18

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li><li>• Attività amministrative</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di ambito

### ❖ CPL

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li><li>• Promozione della legalità</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di</li></ul>



❖ CPL

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> <li>• ASL</li> <li>• Altri soggetti</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

❖ ORIENTALO

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ORIENTAMENTO DEGLI ALUNNI IN USCITA</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Enti di ricerca</li> <li>• Enti di formazione accreditati</li> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

L'I.C mantiene il ruolo di scuola Polo per l'orientamento per i comuni di Somaglia San Rocco e Guardamiglio (I.C. Somaglia) nonostante la riorganizzazione della rete a livello provinciale

**❖ CTI - CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li><li>• ASL</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Capofila rete di scopo

**❖ UCIIM**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• PROCESSI DI MIGLIORAMENTO DELLA SCUOLA</li></ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Enti di ricerca</li><li>• Enti di formazione accreditati</li><li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola</b>	Partner rete di scopo



❖ UCIIM

nella rete:	
-------------	--

❖ E TWINNING

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ CYBERBULLISMO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SENSIBILIZZAZIONE DELL'UTENZA AL PROBLEMA DEL CYBERBULLISMO</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Enti di ricerca</li> <li>• Enti di formazione accreditati</li> <li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private,</li> </ul>



❖ CYBERBULLISMO

	<p>ecc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Associazioni sportive</li> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> <li>• Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali</li> <li>• ASL</li> <li>• Altri soggetti</li> </ul>
<p><b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b></p>	<p>Capofila rete di scopo</p>

**Approfondimento:**

L'I.C di Casalpusterlengo, dall'anno scolastico 2017-2018, è inserito nella Rete provinciale A.B.C ( Anti Bullismo Cyberbullismo) che comprende 17 istituti dell'ambito di formazione 17 e 18. Il progetto di rete "Internattivi digitali" ha coinvolto le classi terze del nostro istituto attraverso momenti di formazione gestiti da esperti di cybersecurity e attraverso azioni di peer tutoring coordinate dagli studenti di scuola superiore. Ad essi è stato affidato il compito di implementare una



piattaforma-repository su cui pubblicare i prodotti digitali elaborati da tutti gli attori coinvolti nel progetto sui temi della prevenzione e del contrasto al cyberbullismo.

❖ **CONVENZIONE I.C. CASALPUSTERLENGO, COMUNE, ASSOCIAZIONE DISABILI**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> <li>• Supporto alla disabilità in collaborazione con l'Associazione Disabili</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

❖ **CONVENZIONE CON UNIVERSITA' PER ACCOGLIERE TIROCINANTI**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ACCOGLIENZA TIROCINANTI</li> </ul>
--	---

**❖ CONVENZIONE CON UNIVERSITA' PER ACCOGLIERE TIROCINANTI**

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Università</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

L'Istituto di Casalpusterlengo ha attivato convenzioni per l'accoglienza di tirocinanti con Università di Pavia, Unipv Cattolica, Unipv Parma, Milano Bicocca, Conservatorio di Parma

**❖ CONVENZIONE CON ISTITUTI SUPERIORI PER ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo



## Approfondimento:

L'Istituto Comprensivo ha attivato convenzioni per l'accoglienza degli alunni in alternanza scuola lavoro con Liceo Novello di Codogno, I.i.s. I.P.S.C.T. Einaudi Lodi, I.I.S. Cesaris.

### ❖ PARI OPPORTUNITA'

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

## Approfondimento:

E' attiva una collaborazione con il Comune per promuovere progetti rivolti allo sviluppo delle pari opportunità di genere che sostituiscano la precedente convenzione "Uguali, diverse, opportunamente pari".

### ❖ ENSAMBLE GIOVANI ARMONIE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li></ul>

**❖ ENSAMBLE GIOVANI ARMONIE**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse materiali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**❖ AUSER**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**❖ POLO FORMATIVO**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li></ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>

**❖ POLO FORMATIVO**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Università</li><li>• Enti di ricerca</li><li>• Enti di formazione accreditati</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Capofila rete di scopo

**❖ SCUOLE CHE PROMUOVONO SALUTE**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**❖ LUB**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li></ul>
--	--



❖ LUB

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Università</li> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

L'Istituto ospita nei locali della Secondaria la Libera Università del Basso Lodigiano per l'organizzazione di eventi formativi su temi proposti dall'associazione culturale stessa.

❖ CONVENZIONE ORATORI PER DOPOSCUOLA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di scopo



## Approfondimento:

La Convenzione è rivolta ad attuare momenti di doposcuola in cui presso gli oratori dei volontari aiutano nello svolgimento dei compiti e nello studio alunni segnalati dagli insegnanti della Scuola Secondaria.

### PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

#### ❖ CORSO LIVELLO BASE GESTIONE DEL LAVORO DI GRUPPO - GRUPPO DI LAVORO

Il corso è tenuto dal Dott. Carosio esperto di organizzazione e sistema gestionale di sistemi aziendali e formativi. Il livello base prevede un'educazione agli stili relazionali applicati al lavoro di gruppo

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti dell'istituto su richiesta di iscrizione fino al massimo di 25
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Online</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

#### ❖ CORSO LIVELLO AVANZATO GESTIONE DEL LAVORO DI GRUPPO - GRUPPO DI LAVORO

Il corso è tenuto sempre dal Dott. Enrico Carosio e completa la formazione con un approccio più metodologico finalizzato all'ottimizzazione dei tempi e dell'organizzazione dei gruppi di lavoro, in particolare per la formazione di figure con compiti gestionali.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
---	-------------------------------------



<b>Destinatari</b>	Docenti che hanno già conseguito l'attestato del livello base
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Online</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

### ❖ PNSD - AULA 3.0 - QUANDO L'AULA INSEGNA

I docenti saranno aiutati a sperimentare la nuova classe 3.0 e ad estendere la riflessione didattica alla dimensione spaziale evidenziando l'esigenza che il potenziale delle tecnologie di rete potrà concretizzarsi a pieno solo se utilizzate nell'ambito di una didattica attiva e dunque in un ambiente di apprendimento progettato per lo svolgimento di attività centrate sullo studente.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	20 docenti della scuola dell'infanzia/primaria e n° 20 docenti della scuola secondaria di primo grado dell'IC di Casalpusterlengo
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

### ❖ AUTOFORMAZIONE USO LIM

Il corso della durata di 4 ore si propone di formare il personale docente ad un uso consapevole e completo della LIM con software Active Inspire per sfruttarne tutte le potenzialità didattiche

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
---	---



<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

### ❖ ANALISI DATI INVALSI

Il corso punta a creare un gruppo stabile di analisi dei dati delle prove standardizzate e sfrutta le competenze interne per l'autovalutazione. Ha l'obiettivo di giungere ad una programmazione condivisa mirante alle dimensioni di competenza sottese ai quesiti delle prove Invalsi, in particolare per la matematica.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Valutazione e miglioramento
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

### ❖ RELAZIONE CON LE FAMIGLIE

Il corso prevede la formazione dei docenti alle più corrette modalità di approccio comunicativo con le famiglie con l'obiettivo di arrivare ad una condivisione degli intenti formativi. Relatore: Dott. Enrico Carosio.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti dell'istituto su richiesta di iscrizione fino al massimo di 25
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Online</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

### ❖ DIDATTICA DELLA MATEMATICA

L'attività prevede 2 corsi di formazione matematica, uno partendo dall'interpretazione dei dati INVALSI e l'altro partendo dal calcolo delle probabilità.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Comunità di pratiche</li> <li>• Online</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla rete di ambito

### **Approfondimento**

L'Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo è scuola capofila dell' Ambito 18 per la formazione del personale docente. Oltre a proporre corsi di formazione presso la propria sede invita i docenti a prendere atto della formazione proposta dalle altre scuole dell'AT riferita in particolare alle seguenti aree del Piano di formazione docenti art. 1 comma 124 legge 107/2015:

- Autonomia didattica e organizzativa



- Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
- Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
- Inclusione e disabilità
- Valutazione e miglioramento

Nel presente Piano dell'Offerta formativa triennale si definisce come priorità strategica il miglioramento degli esiti degli studenti nell'ambito logico - scientifico, di qui l'esigenza di una formazione specifica per i docenti rivolta all'innovazione didattica e ai nuovi ambienti di apprendimento in cui gli studenti possano trovare e definire la propria dimensione di apprendimento fondata sull'acquisizione di competenze. I nuovi contesti di lavoro diventano occasione per individuare strategie di inclusione che partano dai bisogni degli alunni con Bes per modulare interventi didattici rivolti all'intero gruppo classe, perseguendo il miglioramento dei processi inclusivi della scuola. Il lato organizzativo e gestionale è coinvolto trasversalmente per l'ottimizzazione di tutti i processi che ricadono in ultima istanza sugli esiti degli studenti. Tra gli obiettivi di miglioramento l'istituto si propone inoltre di coinvolgere maggiormente le famiglie nei momenti della vita scolastica (processi di autovalutazione, definizione dell'offerta formativa...), di qui la necessità di formazione nel campo della comunicazione.

### PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

#### ❖ FORMAZIONE PERSONALE ATA

Descrizione dell'attività di formazione	FORMAZIONE PNSD
---	-----------------



<b>Destinatari</b>	Personale Amministrativo
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> <li>• FORMAZIONE INTERNA</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO PER LA DEMATERIALIZZAZIONE**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
<b>Destinatari</b>	Personale Amministrativo
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> <li>• Formazione on line</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Il coinvolgimento di agenzie formative esterne è subordinato alle risorse disponibili.

❖ **NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO PROGRAMMA ANNUALE**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	Gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica
<b>Destinatari</b>	Personale Amministrativo



<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Formazione on line</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

### **Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Il coinvolgimento di agenzie formative esterne è subordinato alle risorse disponibili.

### **❖ SICUREZZA**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
<b>Destinatari</b>	TUTTO IL PERSONALE ATA
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Formazione on line</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola