



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo  
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)  
Tel. 037781940 - Fax 037784363  
Codice Fiscale 90518620159  
E-Mail: [loic80900d@istruzione.it](mailto:loic80900d@istruzione.it)

A tutto il personale

Al Direttore SGA

Alla RSU di Istituto

Alle famiglie degli alunni

A tutti i soggetti interessati

All'Albo

**OGGETTO: Misure di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID 19 e disposizioni per il personale e per i soggetti esterni fino al 31 agosto 2020**

**VISTA** la Delibera del Consiglio dei Ministri del 29.07.2020, che prevede: "... ai sensi e per gli effetti dall'art. 24, comma 3, del decreto legislativo n. 1 del 2018, è prorogato, fino al 15 ottobre 2020, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.";

**VISTO** il DPCM 11 giugno 2020 e in particolare: l'art. 1, comma 1, lettera q, che prevede la sospensione delle attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado e che le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato; la lettera r dello stesso comma, che stabilisce che i Dirigenti Scolastici attivano modalità di didattica a distanza; l'articolo 3, comma 5, che dispone che nel predisporre, anche attraverso l'adozione di appositi protocolli, le misure necessarie a garantire la progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e il rientro in sicurezza dei propri dipendenti con modalità di cui all'art. 263 del Decreto 19 maggio 2020, n. 34, le pubbliche amministrazioni assicurano il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità;

**VISTO** l'Art. 87 (*Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali*) del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18, come convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27,

**VISTO** l'art. 263 del Decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020: *1. Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, fino al 31 dicembre 2020, adeguano le misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza. Ulteriori modalità organizzative possono essere individuate con uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione. 2. Le amministrazioni di cui al comma 1 si adeguano alle vigenti prescrizioni in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità.*

**CONSIDERATO** il protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24.04.2020;

**VISTA** la legge n. 77 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (cosiddetto "Rilancio");

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22.02.2020;

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22.05.2020;

**VISTA** la Circolare n. 3/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", che prevede la presenza del personale nei luoghi di lavoro non più correlata alle attività ritenute indifferibili ed urgenti e il superamento dell'istituto dell'esenzione dal servizio;

**VISTO** il Decreto n. 39 del 26 giugno 2020 recante "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";.

**VISTO** il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali - Roma 24 luglio 2020;

**VISTA** l'ordinanza di Regione Lombardia n. 590 del 31.07.2020 e in particolare l'allegato 1, scheda Uffici aperti al pubblico;

**VISTO** il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid19, del 6 agosto 2020

**VISTO** il DPCM del 7 agosto 2020

**FATTE SALVE** eventuali ulteriori disposizioni normative che dovessero pervenire, a seguito dell'evolversi dell'emergenza epidemiologica, prima della data del 31.08.2020;

**CONSIDERATA** la sospensione delle attività didattiche durante il periodo estivo;

## **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**dispone**

**fino al 31/08/2020:**

- l'esposizione delle informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie di cui all'allegato 16 del DPCM 11 giugno 2020;
- la presenza di idonei mezzi detergenti per le mani presso gli ingressi, gli uffici, i servizi igienici;
- la pulizia e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro;
- che la scuola garantisca le prerogative sindacali di partecipazione sui luoghi di lavoro nel rispetto di quanto previsto dal citato Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali - Roma 24 luglio 2020 e nella promozione di canali di comunicazione e confronto continuativi con le OO.SS. e le rappresentanze sindacali, al fine di condividere informazioni e azioni relative a quanto previsto dal protocollo stesso;
- che le riunioni degli organi collegiali si svolgeranno in presenza solo se sarà possibile garantire il distanziamento fisico;
- l'individuazione delle attività amministrative che possono essere svolte in modalità agile, sentito il DSGA;
- che il personale amministrativo alterni l'attività in presenza alla modalità del lavoro agile garantendo sempre la presenza di almeno una unità di personale in servizio;
- che la ripresa delle attività in presenza sia funzionale alle esigenze relative al funzionamento degli uffici e, in particolare, all'apertura al pubblico;
- che l'accesso dell'utenza agli uffici di segreteria potrà venire **previo appuntamento** chiamando il numero telefonico della sede centrale, 037781940 o inviando una mail all'indirizzo istituzionale [loic80900d@istruzione.it](mailto:loic80900d@istruzione.it)

- che gli strumenti di comunicazione privilegiata del personale sono il sito di istituto, il Registro Elettronico, la casella mail dell'istituto, l'indirizzo mail personale, la comunicazione telefonica;
- che i collaboratori scolastici non collocati in congedo per fruizione delle ferie saranno in servizio dal lunedì al venerdì con orario antimeridiano dalle ore 7.30 alle ore 13.30 nel rispetto delle disposizioni contenute nella presente nota. I collaboratori scolastici in servizio avranno cura di garantire quotidianamente la pulizia e l'igiene accurata degli ambienti lavorativi, delle postazioni individuali di lavoro, dei servizi igienici e degli spazi comuni; seguire le indicazioni fornite a parte per le operazioni di pulizia;
- che l'accesso dei fornitori esterni avvenga secondo modalità, percorsi e tempistiche definiti e/o concordati con il personale della scuola nel rispetto di tutte le misure di sicurezza sanitaria; per le attività di carico/scarico si dovrà rispettare il previsto distanziamento;
- che vengano evitati assembramenti;
- che gli utenti e tutti i soggetti esterni, per accedere agli immobili, dovranno firmare il registro degli ingressi e dichiarino che la temperatura corporea sia inferiore ai 37,5°C;
- che gli spostamenti all'interno delle sedi di lavoro devono essere limitati al minimo indispensabile;
- che venga mantenuta la distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano;
- l'uso delle mascherine, soprattutto nel caso non sia possibile il mantenimento della distanza interpersonale di 1 metro.

In fede,

art. 3

Il dirigente scolastico  
Pasqualina Lucini Paioni  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
d.lgs. 39/1993)

Allegato 16

Misure igienico-sanitarie

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.