



M.I.U.R.

Istituto Comprensivo di Casalpuusterlengo
Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Tel. 037781940 - 037784379
Fax 037784363
Codice Fiscale 90518620159
E-Mail: loic80900d@istruzione.it

Circ. n. 01 del 04/09/2019

Ai Genitori
Scuola Secondaria di I grado
"Griffini" di Casalpuusterlengo

Gentili Genitori,

il Parlamento ha approvato le nuove disposizioni in materia di uscita autonoma degli alunni al termine dell'orario scolastico (art. 19bis del D.Lgs. 148/2017 modificato dalla L. 172/2017).

Al di fuori dell'orario didattico la vigilanza ricade interamente sui genitori o tutori o affidatari, i quali sono chiamati a valutare il grado di autonomia del proprio figlio e il contesto ambientale del territorio relativo al tragitto da scuola a casa.

L'autorizzazione al **ritorno autonomo al termine dell'orario scolastico** rilasciata dai genitori o tutori o affidatari alla scuola diventa un atto formale e deve essere redatta dai genitori o tutori o affidatari in modo corretto e completo: il **modulo** allegato, distribuito a tutti gli alunni dai Coordinatori di classe in data 9 settembre 2019, deve essere compilato in ogni sua parte, firmato dai genitori (con **doppia** firma) o tutori o affidatari, e restituito al Coordinatore di Classe con allegata fotocopia della **carta di identità di entrambi** i genitori o tutori o affidatari entro il 10 settembre.

La mancata restituzione del modulo o la restituzione del modulo incompleto non consentono alla scuola di lasciar uscire autonomamente gli alunni al termine dell'orario scolastico: il personale scolastico provvederà a chiamare i genitori o tutori o affidatari e solo a loro, o ad adulti muniti di delega, consegnerà il minore.

Si ricorda che il modulo di autorizzazione è valido per l'anno scolastico in corso 2019/2020 e andrà rinnovato di anno in anno.

Se i genitori scelgono di NON autorizzare, la normativa prevede che gli alunni vengano consegnati dai docenti ai genitori (o tutori o affidatari) o agli **adulti** muniti di **atto di delega** compilato e firmato dai genitori (o tutori o affidatari) e allegata fotocopia del documento di identità sia dei genitori che delegano sia degli adulti delegati. Senza atto di delega compilato, firmato e accompagnato da fotocopie del delegante e del delegato, il minore non verrà consegnato alla persona che si presenta. I minori non possono essere consegnati a fratelli o sorelle se non maggiorenni.

La stessa procedura è adottata in caso di **uscita anticipata**: vi ricordiamo che NON è consentita l'uscita autonoma degli alunni **prima** del termine dell'orario scolastico. In tal caso devono essere ritirati dai genitori o tutori o affidatari o adulto munito di atto di delega: a) gli alunni che non si avvalgono dell'IRC autorizzati dai genitori a uscire anticipatamente; b) gli alunni che usufruiscono dell'esonero dalla mensa; c) gli alunni che devono sottoporsi a visite mediche o esami clinici; d) gli alunni che accusino malesseri.

In allegato si trasmette il modulo di autorizzazione all'uscita autonoma aggiornato secondo le nuove norme e disponibile anche sul sito del nostro Istituto.

Cordiali saluti,

Il Dirigente Scolastico
Pasqualina Lucini Paioni
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93