



Istituto Comprensivo Statale di Casalpusterlengo - Scuola ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo,6 - cap. 26841 - Tel. 03 77 - 81 940 e 84 379

e-mail istituzionale: loic80900d@istruzione.it - PEC:loic80900d@pec.istruzione.it



Didattica Digitale Integrata

Integrazione alle Norme di comportamento
fondamentali per la Didattica Digitale Integrata (DDI)
Infrazioni e sanzioni

Approvazione Collegio dei Docenti: 01/09/2020

Approvazione Consiglio di Istituto: 01/09/2020

SOMMARIO

MANCANZA DISCIPLINARE/ INFRAZIONE	4
1) Diffusione di informazioni riservate: comunicazioni scuola-famiglia, valutazioni disciplinari, dati sensibili anche di carattere personale...	4
2.1) Inserimento in piattaforma di materiale che violi i diritti d'autore e altri diritti di proprietà (copia e incolla da Wikipedia o da materiale originale senza citazione della fonte)	5
2.2) Pubblicazione sulla piattaforma e condivisione di informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio	5
3) Uso dell'account da parte di terzi.	5
4.1) Comunicazione di link Meet e codici di accesso alla classe virtuale a persone estranee al gruppo-classe.	6
4.2) Registrazione e divulgazione della lezione "live" al di fuori del gruppo-classe	6
5) Pubblicazione, anche tramite mail, di informazioni non consentite all'interno della classe virtuale: catene di S.Antonio, spam, materiali pubblicitari...	6
6) Danneggiamento di materiali digitali condivisi (file, device dati in comodato d'uso...)	6
7) Uso improprio della chat all'interno di Meet (interventi non pertinenti alla lezione)	7
8) Utilizzo del link di accesso a Meet fornito dall'insegnante al di fuori della lezione programmata	7
9.1) Attivazione/disattivazione impropria del microfono personale durante le attività in Meet	8
9.2) Disattivazione non autorizzata della videocamera durante le attività in Meet	8
10) Videoregistrazione della lezione attraverso device personali e condivisione con terze parti	8
11.1) Mancato controllo quotidiano della piattaforma e delle notifiche (avvisi, compiti, lezioni, calendario...)	8
11.2) Consegna di compiti e attività in ritardo	8
12.1) Reiterazione di ritardi alle lezioni.	9
12.2) Abbandono della lezione senza motivazione	9
13) Utilizzo improprio del cellulare o di altre applicazioni durante la lezione	9
14.1) Abbigliamento non consono alla lezione (pigiamma, intimo...).	9
14.2) Atteggiamenti e comportamenti inadeguati alla situazione (mangiare, bere, masticare chewing gum ...)	9
15) Esecuzione di verifiche con l'aiuto di terzi, Internet o di libri	9

Integrazione alle Norme di comportamento fondamentali per la Didattica Digitale Integrata (DDI) Infrazioni e sanzioni

Il presente Regolamento è da intendersi ad integrazione del Regolamento disciplinare d'Istituto, le cui voci rimangono valide e normano tutte le situazioni di apprendimento formale e informale.

Il presente Regolamento è in linea con i riferimenti normativi declinati nel Piano della DDI dell'I.C di Casalpusterlengo, in particolare si armonizza con il Patto Educativo di Corresponsabilità educativa, l'e-Policy di Istituto, il Regolamento Europeo per la Privacy, Il Ptof e il Pof di Istituto.

Nel presente Regolamento sono indicate le norme di comportamento alle quali gli studenti dovranno rigorosamente attenersi nel corso delle attività di Didattica Digitale Integrata (DDI) e, ove previste, le corrispondenti sanzioni nelle quali gli stessi incorreranno in caso di violazione.

I Docenti analizzeranno le eventuali situazioni di infrazione considerando il contesto in cui si verificheranno e valuteranno collegialmente i casi prima di procedere alle sanzioni. La sospensione di uno o più giorni prevede sempre l'obbligo di frequenza alle lezioni e influirà sul giudizio di valutazione del comportamento.

In riferimento al Patto di Corresponsabilità educativa, gli interventi riparativi sono previsti nella prospettiva del raggiungimento di una maggiore consapevolezza e riflessione, in base all'età e al livello di sviluppo dell'alunno. Sono previsti interventi educativi di rinforzo dei comportamenti corretti, basati sulla ridefinizione delle regole sociali di convivenza. Attraverso la partecipazione consapevole e attiva degli alunni della classe, saranno proposte attività di prevenzione e di gestione positiva dei conflitti, di moderazione, di promozione di rapporti amicali e di promozione della conoscenza e della gestione delle emozioni.

MANCANZA DISCIPLINARE/ INFRAZIONE	SANZIONE DISCIPLINARE	RIPARAZIONE DEL DANNO	OFFERTA DI RICONVERSIONE DELLA SANZIONE IN ATTIVITÀ EDUCATIVE	ORGANO COMPETENTE AD EROGARE LA SANZIONE	PROCEDIMENTO	TERMINI PER IL RICORSO
<p><i>1) Diffusione di informazioni riservate: comunicazioni scuola-famiglia, valutazioni disciplinari, dati sensibili anche di carattere personale...</i></p>	<p>Sospensione dall'attività didattica da 1 a 2 giorni</p>	<p>=====</p>	<p>Attività educative / didattiche su progetto</p>	<p>Il Dirigente e il Consiglio di Classe deliberano la sanzione e la comunicano alla famiglia</p>	<p>Il docente, previo inserimento della nota disciplinare sul registro elettronico, segnala al Consiglio di Classe e al Dirigente l'accaduto. In base alla gravità dell'infrazione, il Dirigente convoca, eventualmente, gli organi competenti e comunica alla famiglia le procedure relative al caso</p>	<p>Il ricorso deve essere presentato presso l'Ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia</p>

<p>2.1) <i>Inserimento in piattaforma di materiale che violi i diritti d'autore e altri diritti di proprietà (copia e incolla da Wikipedia o da materiale originale senza citazione della fonte)</i></p> <p>2.2) Pubblicazione sulla piattaforma e condivisione di informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio</p>	<p>Richiamo verbale o scritto. In caso di reiterazione, sospensione dall'attività didattica per 1 giorno</p> <p>Sospensione dall'attività didattica da 1 a 3 giorni</p>	<p>====</p> <p>Scuse formali alle persone vittime del danno e rimozione tempestiva dei contenuti diffamatori</p>	<p>Attività educative / didattiche su progetto.</p> <p>Lettura e riflessione sulle norme che tutelano il diritto d'autore, sui rischi derivanti da un uso improprio degli strumenti digitali e da una comunicazione "ostile"</p>	<p>Il Dirigente e il Consiglio di Classe, sentiti gli organi competenti, deliberano la sanzione e la comunicano alla famiglia</p>	<p>Il docente, previo inserimento della nota disciplinare sul registro elettronico, segnala al Consiglio di Classe e al Dirigente l'accaduto. In base alla gravità dell'infrazione, il Dirigente convoca, eventualmente, gli organi competenti e comunica alla famiglia le procedure relative al caso</p>	<p>Il ricorso deve essere presentato presso l'Ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia</p>
<p>3) <i>Uso dell'account da parte di terzi.</i></p> <p>Si precisa che studenti e genitori sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account di formazione a distanza, quindi la scuola è esonerata da ogni azione derivante da un uso improprio dello stesso</p>	<p>Sospensione dall'attività didattica da 1 a 3 giorni</p>	<p>====</p>	<p>Attività educative / didattiche su progetto</p>	<p>Il Dirigente e il Consiglio di Classe deliberano la sanzione e la comunicano alla famiglia</p>	<p>Il docente e/o il coordinatore segnalano al Dirigente l'accaduto comunicando tempestivamente alla famiglia l'infrazione e la sanzione applicata, previo inserimento della nota disciplinare sul registro</p>	<p>Il ricorso deve essere presentato presso l'Ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di</p>

					elettronico	garanzia
<p>4.1) <i>Comunicazione di link Meet e codici di accesso alla classe virtuale a persone estranee al gruppo-classe.</i></p> <p>4.2) <i>Registrazione e divulgazione della lezione "live" al di fuori del gruppo-classe</i></p> <p>Si precisa che studenti e genitori sono responsabili delle azioni compiute tramite il link Meet condiviso a terzi, quindi la scuola è esonerata da ogni azione derivante da un uso improprio dello stesso</p>	Sospensione dall'attività didattica da 1 a 3 giorni	====	Attività educative / didattiche su progetto	Il Dirigente e il Consiglio di Classe deliberano la sanzione e la comunicano alla famiglia	Il docente e/o il coordinatore segnalano alla Dirigente l'accaduto comunicando tempestivamente alla famiglia l'infrazione e la sanzione applicata, previo inserimento della nota disciplinare sul registro elettronico	Il ricorso deve essere presentato presso l'Ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
5) <i>Pubblicazione, anche tramite mail, di informazioni non consentite all'interno della classe virtuale: catene di S. Antonio, spam, materiali pubblicitari...</i>	Nota sul registro elettronico	====	====	Il docente coinvolto richiama l'alunno e comunica l'accaduto al Consiglio di classe ed eventualmente al Dirigente	Il docente scrive una nota sul registro elettronico	====
6) <i>Danneggiamento di materiali digitali condivisi (file, device dati in comodato d'uso...)</i>	Nota sul registro elettronico	Ripristino/ riparazione/ acquisto del materiale danneggiato/ eliminato	Rilettura/riflessione sulle procedure operative di gestione del materiale della piattaforma	Il docente coinvolto richiama l'alunno e comunica l'accaduto al Consiglio di	Il docente scrive una nota sul registro elettronico	====

				classe e al Dirigente		
7) <i>Uso improprio della chat all'interno di Meet (interventi non pertinenti alla lezione)</i>	Richiamo orale e, in caso di reiterazione, nota sul registro elettronico	=====	=====	Il docente coinvolto	Il docente scrive una nota sul registro elettronico	=====
8) <i>Utilizzo del link di accesso a Meet fornito dall'insegnante al di fuori della lezione programmata</i>	Sospensione dall'attività didattica per 1 giorno	=====	Rilettura/riflessione sulle procedure operative di gestione della piattaforma Lettura e riflessione sulle norme che tutelano il diritto alla privacy, sui rischi e sulle conseguenze derivanti da un uso improprio degli strumenti digitali	Il Dirigente e il Consiglio di Classe deliberano la sanzione e la comunicano alla famiglia	Il docente e/o il coordinatore segnalano al Dirigente l'accaduto comunicando tempestivamente alla famiglia l'infrazione, previo inserimento della nota disciplinare sul registro elettronico	Il ricorso deve essere presentato presso l'Ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
9.1) <i>Attivazione/disattivazione impropria del microfono personale durante le attività in Meet</i> 9.2) <i>Disattivazione non autorizzata della videocamera durante le attività in Meet</i>	Richiamo orale del docente e, in caso di reiterazione, anche nel corso della medesima lezione, espulsione dalla lezione	=====	Rilettura/riflessione sulle procedure operative di gestione della piattaforma	Il docente coinvolto e il Consiglio di Classe	Il docente inserisce la nota disciplinare sul registro elettronico. La famiglia è tenuta a giustificare l'assenza dovuta all'espulsione	=====
10) <i>Videoregistrazione della lezione attraverso device</i>	Sospensione dall'attività didattica da 1 a 2 giorni	Scuse formali alle persone vittime del danno e	Lettura e riflessione sulle norme che tutelano il diritto alla privacy, sui rischi e	Il Dirigente e il Consiglio di Classe deliberano la	Il docente e/o il coordinatore segnalano al Dirigente	Il ricorso deve essere presentato presso l'Ufficio

<i>personali e condivisione con terze parti</i>		rimozione tempestiva dei contenuti videoregistrati	sulle conseguenze derivanti da un uso improprio degli strumenti digitali	sanzione e la comunicano alla famiglia	l'accaduto comunicando tempestivamente anche alla famiglia l'infrazione riportandola come nota disciplinare sul registro elettronico	protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
11.1) Mancato controllo quotidiano della piattaforma e delle notifiche (avvisi, compiti, lezioni, calendario...) 11.2) Consegna di compiti e attività in ritardo	Richiamo orale e, in caso di reiterazione, nota sul registro elettronico	====	====	Il docente coinvolto	Il docente scrive una nota sul registro elettronico	====
12.1) Reiterazione di ritardi alle lezioni. 12.2) Abbandono della lezione senza motivazione	Richiamo orale e, in caso di reiterazione, nota sul registro elettronico	====	====	Il docente coinvolto	Il docente scrive una nota sul registro elettronico	====
13) Utilizzo improprio del cellulare o di altre applicazioni durante la lezione	Richiamo orale e, in caso di reiterazione, nota sul registro elettronico	====	====	Il docente coinvolto	Il docente scrive una nota sul registro elettronico	====
14.1) Abbigliamento non consono alla lezione (pigiama, intimo...) 14.2) Atteggiamenti e comportamenti inadeguati alla situazione (mangiare, bere, masticare)	Richiamo orale e, in caso di reiterazione, nota sul registro elettronico	====	====	Il docente coinvolto	Il docente scrive una nota sul registro elettronico	====

<i>chewing gum ...)</i>						
15) <i>Esecuzione di verifiche con l'aiuto di terzi, Internet o di libri</i>	Richiamo orale e nota sul registro elettronico. In caso di reiterazione anche la sospensione dalle lezioni per 1 giorno	====	Attività educative / didattiche su progetto	Il docente e il Consiglio di Classe, con coinvolgimento del Dirigente	Il docente scrive una nota sul registro elettronico; in caso di reiterazione si procede alla sospensione	Il ricorso deve essere presentato presso l'Ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia