



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo
ad Indirizzo Musicale

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)

Codice Meccanografico LOIC80900D - Codice Fiscale 90518620159 - Codice Univoco Ufficio UFTH6W

Tel. 037781940 - 037784379 - E-Mail: loic80900d@istruzione.it

PEC loic80900d@pec.istruzione.it - www.iccasalpusterlengo.edu.it

All'Assistente Amministrativo
Alessandra Bramini

Agli atti Al Sito Web

Oggetto: **Decreto di conferimento incarico per la gestione amministrativa contabile.** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo Specifico - 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

Codice identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-509

CUP: F72G20000450007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione Prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di istruzione emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8. – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTO la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/10448 del 05/05/2020 con oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo Specifico - 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Autorizzazione progetto;

VISTA la delibera n. 29 del 29/01/2019 di approvazione del Programma Annuale 2020;

VISTO il proprio decreto prot.n. 1405/b15 del 08/05/2020 di formale assunzione a bilancio del finanziamento relativo al progetto PON 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-509;

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno una o più figure per lo svolgimento delle attività di gestione e supporto amministrativo nell'ambito del progetto;

CONFERISCE

all'assistente amministrativo Sig.ra Alessandra Bramini, l'incarico ad effettuare le attività riguardanti la gestione amministrativa-contabile necessaria per l'attuazione del progetto PON 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-509.

Per il suddetto incarico dovrà:

- svolgere tutta l'attività istruttoria necessaria all'acquisizione delle forniture;
- collaborare per tutti gli aspetti amministrativo gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto in oggetto ivi compresi l'attività di pubblicità prevista nelle spese generali;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica, i dati relativi al progetto in oggetto;
- eseguire la rendicontazione come da linee guida dell'autorità di gestione;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'attività sarà svolta senza la remunerazione di alcun compenso.

Il Dirigente Scolastico
Pasqualina Lucini Paioni

(documento firmato digitalmente ai sensi e del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)