



**Istituto Comprensivo Statale di Casalpusterlengo - Scuola ad Indirizzo Musicale**

Via Olimpo,6 - cap. 26841 - Tel. 03 77 - 81 940 e 84 379

e-mail istituzionale: loic80900d@istruzione.it - PEC:loic80900d@pec.istruzione.it

Al personale amministrativo  
dell'IC di Casalpusterlengo

Oggetto: **Richiesta di lavoro agile per il Personale Amministrativo**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'art. 1 DPCM del 08/03/2020 recante "Misure urgenti di contenimento del contagio nella Regione Lombardia e -omissis-";

**Visto** la Direttiva n. 1, punto 3, del Ministro della Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020;

**Visto** il Decreto-Legge n. 6 del 23/02/2020 del Consiglio dei Ministri recanti "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019";

**Visto** l'art. 3 DPCM del 23/02/2020 recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**Vista** la Circolare n. 1, punto 2, del Ministro della Pubblica Amministrazione del 04 marzo 2020;

**Visto** il D. Lgs. n. 81 del 2017 recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

**Visto** il D. Lgs. n. 81 del 2008, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

**INFORMA**

il Personale Amministrativo che, considerata la situazione di emergenza sanitaria, tramite il modulo allegato alla presente, è possibile effettuare richiesta per lo svolgimento della propria prestazione lavorativa in modalità cosiddetta "agile".

Si allega altresì l'informativa sui rischi generali e specifici per l'attività in *smart working*.

Il Dirigente Scolastico

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)